

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-724-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574K</u>
Número de Factura:	<u>1076969740</u>	Serie:	<u>DA0916DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- f) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-724-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574K</u>
Número de Factura:	<u>1076969740</u>	Serie:	<u>DA0916DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k)

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN</u>	CUI:	<u>3433 10929 2216</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-724-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10254574K</u>
Número de Factura:	<u>1076969740</u>	Serie:	<u>DA0916DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar y actualizar las actividades programadas en el plan de trabajo Anual, en el cual se incluyeron objetivos generales y específicos, logrando fortalecer y promover nuestras tradiciones a través de diferentes expresiones culturales del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, lo que dio como resultado la realización de 15 talleres, 13 charlas, 5 conversatorios, 2 juegos y 10 concursos haciendo un total de 45 actividades, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, enmarcadas en el cumplimiento a la Política General de Gobierno 2020-2023 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo a 1,221 beneficiarios entre ellos, niños, jóvenes y adultos que asisten a la Casa de Desarrollo Cultural y a los diferentes Centros Educativos del Municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 entre ellos el Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Año Nuevo Maya Lunar "Waqxaqib' B'atz", Equinoccio de Otoño, Día de la Mujer Maya "B'elejeb 'B'atz", Día de la Hispanidad, Día del Arista Nacional, Día de todos los Santos, Día del Rabinal Achi, Charla del Día Nacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Día Nacional del Pueblo Garífuna, Solsticio de Invierno, priorizando las fechas del certamen GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Cuento Corto, Poesía, Dibujo y Pintura, Danzas Tradicionales del Certamen de Literatura Arte y Cultura, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones mensuales, donde se ejecutaron 57 acciones proyectadas, entregando 57 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUN-, 57 memorias de labores que respaldan los Talleres, Conversatorios y Concurso donde se incluyeron fotografías que ratifican las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, enfocados en los siguientes ejes, Económico, Idiomático, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados, 5 matrices de cierre de metas de Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, que refleja los objetivos alcanzados durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2,023, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales haciendo un total de 40, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2,023, con la finalidad de socializar la Agenda de trabajo semanal y delegar las funciones para el logro de los objetivos planeados para las actividades programadas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de Actores Culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, de artistas locales para salvaguardar las expresiones Culturales, registrando un total de 80 artistas, de los cuales 11 cantantes, 14 pintores, 14 poetas, 3 oradores, 31 bailarines y 7 actores a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, en el mes de agosto del año 2,023.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con Supervisores Educativos, 5 Centros Educativos del sector público, 3 Colegios, Municipalidad, Comunidad Indígena, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, Policía Nacional Civil -PNC-, 25 Actores Culturales, 25 Artistas Locales y 2 Artesanos de Municipio de Yupiltepeque, Departamento de Jutiapa, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.

- Se logró la elaboración y actualización de 1 informe situacional cultural a nivel local sobre gestores culturales y cofradías que permanecieron en los últimos años, en el cual se puede evidenciar características propias del municipio, información obtenida de: Políticas Culturales del municipio, Historia e enciclopedia del municipio investigación que se elaboro por parte de la Municipalidad, Líder de Oficina de la Mujer Mayra Vásquez, atreves de acciones que cito documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados a traves de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa, en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- h) Se logró dar cumplimiento a políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales a través de 12 actividades de fechas conmemorativas culturales, 15 talleres, 2 juegos de convivencia, 13 charlas, 10 concurso, 5 conversatorios, para promover los ejes de acción: Económico, Idiomático, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y natural, en los cuales se beneficiaron a 1,221 personas del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Yupiltepeque del departamento de Jutiapa, a través de la ejecución de las 57 actividades correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre enfocados a los ejes de acción: Económico, Idiomático, Literatura y Oralidad, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, beneficiando a niños, jóvenes y adultos pertenecientes al pueblo Xinka, Ladino/Mestizo de la localidad punto.
- j) Se logró la participación como observadora en 5 reuniones de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad entre ellos podemos mencionar a: Alcalde Municipal y su Consejo, Líderes Comunitarios y miembros de COCODES, Representantes de Policía Nacional Civil -PNC-, Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS -, Ministerio de Agricultura -MAGA-, Ministerio Publico -MP-, Juzgado de Paz, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Oficina Municipal de la Mujer, Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-.
- k) Se logró realizar el trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, logrando fomentar las practicas culturales, Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, segunda edición en las etapas comuntaria, regional y nacional, como motor de desarrollo en el municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana en cuanto a promover temas culturales: atender de manera inmediata a las 3 reuniones convocadas para la organización del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ en su Segunda Edición 2,023 Epata Comunitaria participando de forma activa en estas, también la difusión de todas las Actividades del Certamen en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC- registrando a 80 participantes del certamen GUATEPAZ 2023 en sus diferentes categorías del Municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,023.
- m)

CHEYSI ARELY LOPEZ LANTAN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES